

İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İZDENİZ A.Ş.
TEKLİF İSTEME FORMU

DTN: 25DT1888227

İlgili Birim: BİLGİ İŞLEM MÜD.

Teklif İsteme Tarihi: 27.10.2025

SIRA NO	SATIN ALINACAK MAL ve/veya HİZMETİN CİNSİ	Birim	Miktar	Birim Fiyat (KDV Hariç)	Toplam Tutarı (KDV Hariç)
1	CAT RJ45 SIKMA PENSESİ	AD	4		
2	KRONE PENSE	AD	4		
3	DİJİTAL MULTİMETRE	AD	2		
4	PENSE SETİ(3 PARÇA)	AD	4		
5	AYARLI MAKET BİÇAĞI	AD	4		
6	46 PARÇA CIRCIR TORNAVİDALI VİDALAMA VE LOKMA UÇLU	TK	2		
7	DARALAN MAKARON SET	AD	2		
8	YALITKAN ELDİVEN	AD	10		
9	HAREKETLİ LED ÇALIŞMA MASASI LAMBASI	AD	1		
10	KABLO SOYMA BİÇAĞI	AD	4		
11	KONTROL KALEMİ	AD	4		
12	YILDIZ TORNAVIDA (ORTA BOY)	AD	1		
13	SAATÇİ TORNAVİDA SETİ	ST	4		
14	TORNAVİDA SETİ	TK	2		
Değerlendirme Toplam Fiyattan Yapılacaktır.				Toplam :	

Yukarıda belirtilen Mal/Hizmetler teklif alma usulü ile satın alınacaktır/yaptırılacaktır. Bu işe alaka gösterdiğiniz takdirde aşağıdaki şartlar çerçevesinde tanzim edeceğimiz iş bu Teklif İsteme Mektubunu idaremiz satınalma birimine imzalı ve kaşeli olarak kapalı zarf içinde elden veya e-posta olarak gönderilmesini rica ederim.

Aslı TÜFEKÇİ
Satınalma Sorumlusu

TEKLİF VERME VE SATINALMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR:

- Teklifinizi en geç **31.10.2025 saat 14:00'a kadar** İzmir Deniz İşletmeciliği Nakliye ve Turizm Tic. A.Ş. Satınalma Birimine gönderiniz.
1.1. Adres: İzmir Marina Haydar Aliyev Bulvarı No.:4 Bahçelerrarası Mahallesi Üçkuyular Balçova / İZMİR
1.2. e-mail: satinalma@izdeniz.com.tr
1.3. Tel : 0 232 320 00 35
- Teklifinizi KDV hariç, **Birim Fiyat ve Toplam Bedel** olarak ve TL bazında veriniz. **Teklif mektubunun ve teknik şartnamenin her sayfasını kaşeleyip imzalayınız.** Varsa markasını mutlaka yazınız.
- Teklif mektubunuzda teklif edilen mal ve/veya hizmetin toplam tutarı Kamu İhale Kanunu Doğrudan Temin Usulü ile alımda veya diğer ihale usulleriyle ihale edilmesine karar verilmesi halinde YAKLAŞIK MALİYET tespitinde değerlendirileceğinden SON FİYAT' ınızı yazınız. Doğrudan Temin Usulü ile alım yapılması halinde aşağıdaki şartlar geçerlidir.
- Şirketimiz E-Fatura mükellefidir. Siparişe konu mal/hizmetin faturası, E-Fatura mükellefi Yükleniciler tarafından 'TİCARİ FATURA' olarak düzenlenecektir.**
- 01.01.2020 tarihinden itibaren E-Fatura mükellefi olmayan Yükleniciler, tarafımıza düzenleyecekleri vergiler dahil 5.000,00 TL ve üstü faturalarını E-Arşiv portalı üzerinden göndereceklerdir. Tarafımıza düzenlenen E-Arşiv faturalar fatura@izdeniz.com.tr e-mail adresine gönderilecektir.**

İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İZDENİZ A.Ş.
TEKLİF İSTEME FORMU

DTN: 25DT1888227

İlgili Birim: BİLGİ İŞLEM MÜD.

Teklif İsteme Tarihi: 27.10.2025

6. Teklif mektubunda vermiş olduğunuz fiyatlar Teknik Şartnamede aksine bir süre yoksa **30 (otuz)** gün süreyle geçerli olacaktır.
- 6.1. Taahhüt edilen mal veya hizmet, Hasan Ali Yücel Bulvarı No:35 Bostanlı Vapur İskelesi Karşıyaka / İZMİR adresinde bulunan İZDENİZ A.Ş. Ambarına teslim edilecektir. Teslim süresinin bitiminde taahhüdün yerine getirilmemesi halinde geciken her gün için toplam tutarın (Teknik Şartnamede aksi bir oran yoksa) %1 (yüzde bir)'i oranında ceza uygulanır. Ancak azami gecikme süresi 7 gün olup, gecikme süresinin 7 günü geçmesi halinde idare tek taraflı olarak alımdan vazgeçebilir.
- 6.2. Mal / hizmetin **TESLİM SÜRESİNİ MUTLAKA BELİRTİNİZ.** Teslim süresi 30 günü geçen alımlarda sözleşme imzalanacaktır. Yüklenici ile sözleşme imzalanması halinde, sözleşme tutarının % 0,948 (binde 9,48) oranında **sözleşme pulu** yüklenici tarafından sözleşmenin imzalanmasından itibaren yasal süresi içinde Vergi Dairesine yatırılacak ve alınacak belge fatura ile teslim edilecektir.
- 6.3. Mal ve/veya hizmetin teslimi ve kabulünü müteakip ödeme teknik şartnamede belirtilen sürede banka hesabına havale şeklinde olacaktır.
- 6.4. Teklif veren firmalar, yukarıdaki şartlarla birlikte, teknik şartname ve/veya numunedeki özellikleri aynen kabul etmiş sayılır.
- 6.5. İdare mal/hizmeti alıp almamakta veya bir kısmını almakta serbesttir.
7. Teklif veren firmalar bağlı bulundukları Vergi Daireleri ve Vergi Numaralarını belirtecektir. Gerçek kişi olması halinde T.C. Kimlik No'sunu belirtecektir. Tekliflerle ilgili ihtilaf halinde kurum kayıtları esas alınacaktır.
8. Teklif mektubunda teklif edilen bedel rakam ve yazı ile yazılmalı, üzerinde kazıntı silinti ve düzeltme bulunmamalıdır. Ad, Soyad ve Ticaret Unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişiler tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş olmalıdır.
9. Yüklenici 6183 sayılı kanunun 22/a maddesi gereği 5.000,00 (Beş Bin)TL'yi geçen tüm ödemelerde "Borcu Yoktur" belgesini ibraz edecektir.
10. İhale ilanlarımızı (www.izdeniz.com.tr) internet adresimizden takip edebilirsiniz.

Ek: Teknik Şartname (5 Sayfa)

TEKLİF VEREN KİŞİNİN/FİRMANIN:

Adı, Unvanı :
Vergi No :
Adres :
Tel/Faks :
Teklif Tarihi :



**MAL/MALZEME ALIMİ
TEKNİK ŞARTNAME FORMU**

Doküman No : İZD-FR/MİM/06
Yürürlük Tarihi : 08.03.2017
Revizyon No :-
Revizyon Tarihi :
Sayfa No : 1 / 5

TEKNİK ŞARTNAME TARİHİ:

03/10/2025

TEKNİK ŞARTNAMEYİ KONTROL NUMARASI:

BİLGİ İŞLEM EL ALETLERİ

MAL/MALZEME ALIMİ TEKNİK ŞARTNAMESİ

TEKLİFLERİN VERİLECEĞİ ADRES, TELEFON VE FAKS NUMARASI

İDARENİN ADI : İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ NAKLİYE VE TURİZM TİC. A.Ş. (İZDENİZ A.Ş.)
İDARENİN ADRESİ : BAĞÇELERARASI MAH. HAYDAR ALİYEV BULVARI NO:4 BALÇOVA/İZMİR
İDARENİN TELEFONU: 0 (232) 320 00 35 (803/804/805/806)

satinalma@izdeniz.com.tr

1. İŞİN ADI

BİLGİ İŞLEM EL ALETLERİ ALIMİ

2. İŞİN KONUSU

İŞLETMEMİZ BÜNYESİNDE KULLANILMAK BİLGİ İŞLEM EL ALETLERİ ALIMİ

3. MAL/MALZEME TEMİNE İLİŞKİN İSTEK, ÖZELLİK VE ESASLAR

3.1. CAT RJ45 SIKMA PENSESİ

3.1.1. Cat6 uç için uyumlu olmalıdır.

3.1.2. RJ 11/12 (9,65 mm genişliğinde) ve tip RJ45 (11,68 MM GENİŞLİĞİNDE) 6 VE 8 kutuplu western fişlerinin preslenmesine uygun olmalıdır.

3.1.3. Zorunlu kilit (açılabilir) özellikli olmalıdır.

3.1.4. Malzeme krom vanadyum çelik olmalıdır.

3.1.5. REACH ve RoHS uyumlu sertifikasyonu olmalıdır.

3.2. KRONE (KEP KEP) PENSE

3.2.1. Malzeme ABS olmalıdır.

3.2.2. Tutacak malzemesi plastik veya kauçuk olmalıdır.

3.2.3. Kavrama türü ergonomik olmalıdır.

3.2.4. Cat5/Cat6/Cat6A/Cat7/Cat7A ağ modülü, LAN kabloları, patch panel, RJ 45 duvar plakası vb. için kullanıma uygun olmalıdır.

3.2.5. Mini tel sıyırıcı, Cat5/Cat5E/Cat6 ethernet kablolarını sıyırmaya uygun olmalıdır.

3.2.6. Rengi gri olmalıdır.

3.3. DİJİTAL MULTİMETRE

3.3.1. Güç kaynağı batarya enerjili olmalıdır.

3.3.2. AC/DC gerilim/ direnç/ diyot/ süreklilik ölçümleri yapabilmelidir.

3.3.3. 1,5V/9V/12V akü voltajı testi yapabilmelidir.

3.3.4. Temassız voltaj algılama özelliği olmalıdır.

3.3.5. Arkadan aydınlatmalı ekran/el feneri olmalıdır.

3.3.6. Aşırı veri yükleme/tutma koruması olmalıdır.

3.4. PENSE SETİ 3 PARÇA

3.4.1. Set içerisinde 1 adet yan keski, 1 adet pense, 1 adet kargaburun bulunmalıdır.

3.4.2. Malzeme karbon çelikten olmalıdır.

3.4.3. Sap malzemesi yumuşak kavrama olmalıdır.

3.5. MAKET BİÇAĞI

- 3.5.1. Malzeme fiberglas olmalıdır.
- 3.5.2. Sap malzemesi cam dolgulu naylon olmalıdır.
- 3.5.3. Ürün uzunluğu 9 santimetre olmalıdır.
- 3.5.4. Serbest bırakma çekme düğmesi olmalıdır.
- 3.5.5. Paslanmaz çelikten metal kafa olmalıdır.
- 3.5.6. 10 adet yedek bıçak olmalıdır.
- 3.5.7. 1 adet kumaş çanta olmalıdır.

3.6. 46 PARÇA CİRCİR TORNAVİDALI VİDALAMA VE LOKMA UÇLU SET

- 3.6.1. Malzeme legierter stahl olmalıdır.
- 3.6.2. Kaplama türü gemalt olmalıdır.
- 3.6.3. 32 vidalama ucu , U = 25mm , PH 0/1/2/3, PZ 0/1/2/3, SL 3/4/4/5/5/6/7/8/9, HEX 1,5/2/2, 5/3/4/5/5, 5/6, T8/10/15/20/25/27/30/40 olmalıdır.
- 3.6.4. Altıgen vidalar için 12 lokma anahtarı, 3/16", 1/4", 5/16", 11/32", 3/8", 7/16", 6, 7, 8, 10, 11, 13, mm olmalıdır.
- 3.6.5. 1 üniversal tutucu, manyetik olmalıdır.
- 3.6.6. Cırcır fonksiyonlu olmalıdır.
- 3.6.7. Tutamağında uç depolu 1 tornavida olmalıdır.
- 3.6.8. Set 46 parça olmalıdır.
- 3.6.9. Saklama kutusu olmalıdır.
- 3.6.10. Paket içeriği tornavidalı vidalama ve lokma ucu seti olmalıdır.

3.7. ISIYLA DARALAN MAKARON SETİ

- 3.7.1. Malzeme polietilen olmalıdır.
- 3.7.2. Küçülme oranı 2:1 olmalıdır.
- 3.7.3. Saklama kutusu olmalıdır.
- 3.7.4. Paket içeriğinde 1.0mm siyah: 200 adet, 1.5mm kırmızı: 150 adet, 2.0mm sarı: 125 adet, 2.5mm yeşil: 70 adet, 3.0mm siyah: 50 adet, 3.5mm mavi: 40 adet, 4.0mm kırmızı: 40 adet, 5.0mm mavi: 30 adet, 6.0mm mavi: 20 adet, 7.0mm kırmızı: 25 adet, 10mm siyah: 25 adet, 13mm siyah: 25 adet olmalıdır.

3.8. HAREKETLİ LED ÇALIŞMA MASASI LAMBASI

- 3.8.1. Malzeme metal olmalıdır.
- 3.8.2. Ürün boyutu 28x20x52cm; 1 Kilogram olmalıdır.
- 3.8.3. Rengi beyaz olmalıdır.
- 3.8.4. Voltajı 2.3E+2 Volts olmalıdır.
- 3.8.5. Watt değeri 10 watt olmalıdır.
- 3.8.6. Hareketli yapısı olmalıdır.
- 3.8.7. Değişebilen 3 farklı ışık tonu olmalıdır.
- 3.8.8. Ampül türü led olmalıdır.
- 3.8.9. Kutu içeriğinde güç kablosu olmalıdır.

3.9. KABLO SOYMA BİÇAĞI

- 3.9.1. Malzeme (Plastik) ABS+paslanmaz çelik olmalıdır.
- 3.9.2. Rengi sarı olmalıdır.
- 3.9.3. Cat5, Cat5e, Cat6, Cat6a kablolar için uyumlu olmalıdır.

3.9.4.5-6,2 mm çaplı kablolar için uyumlu olmalıdır.

3.10. YALITKAN ELDİVEN

3.10.1. Gerilim direnci olmalıdır.

3.10.2. Yalıtımlı olmalıdır.

3.11. YILDIZ UÇLU TORNAVİDA

3.11.1. Uç tipi PH1 olmalıdır

3.11.2. Selüloz asetat saplı olmalıdır.

3.11.3. Krom vanadyum, krom kaplı, Ucu siyah oksit olmalıdır.

3.11.4. Gövde boyu 150mm, çapı 4,5mm, Sapı 85mm, Tam boyu 235mm olmalıdır.

3.11.5. Ağırlığı 60 gram olmalıdır.

3.12. TORNAVİDA SETİ DÜZ & YILDIZ (7 PARÇA)

3.12.1. Kutu içeriği 7 adet olmalıdır.

3.12.2. 1 adet 3x80 düz uçlu olmalıdır.

3.12.3. 1 adet 4x80 düz uçlu olmalıdır.

3.12.4. 1 adet 4x100 düz uçlu olmalıdır.

3.12.5. 1 adet 5x125 düz uçlu olmalıdır.

3.12.6. 1 adet 6x150 düz uçlu olmalıdır.

3.12.7. 1 adet 4,5x80 yıldız uçlu olmalıdır.

3.12.8. 1 adet 6x100 yıldız uçlu olmalıdır.

3.13. SAATÇİ TORNAVİDA TAKIMI

3.13.1. 25 parça olmalıdır.

3.13.2. Siyah çantası olmalıdır.

3.13.3. Takım içeriği Beş yıldızlı tornavida: 0

3.13.4. 8 1

3.13.5. 2 Trox Tornavida: T0

3.13.6. 8 T2 T3 T4 T5 T6 T7 T8 T10 T15 Üçgen sürücüsü:2

3.13.7. 3 Y Tornavida: 2

3.13.8. 0 Çapraz tornavida: 1

3.13.9. 0 1

3.13.10. 2 2

3.13.11. 0 3

3.13.12. 0 Düz tornavida: 1,0 1,5 2,0 3,0 Nokta Tornavida: 0

3.13.13. 8 Ürün mıknatıslıdır.

3.14. KONTROL KALEMİ

3.14.1. 190 mm olmalıdır.

3.14.2. Piring kapak olmalıdır.

3.14.3. İzoleli süngü olmalıdır.



4. NAKLİYE, TAŞIMA VE TESLİMAT İLİŞKİN ESASLAR

Mal/Malzeme alımına ilişkin işin teslim yeri, teknik şartnamenin 8. maddesinde belirtilen yerdir. Yüklenici tarafından mesai saatleri içerisinde teslimat yapılacaktır. (Pazartesi – Cuma günleri arasında saat 08:00 ile 17:00 saatleri arasında) Yüklenicinin mal/malzemeyi mesai saatleri dışında teslim edebilmesi İdarenin iznine bağlıdır. Yüklenici, teslim edeceği mal/malzemenin gün, saat, araç ve personele ilişkin bilgileri içeren ve bu şartnamenin eki olan **Mal/Malzeme Teslimi Bilgi Formunu** eksiksiz olarak doldurup, **teslimat öncesi** İdareye yazılı olarak bildirmekle yükümlüdür. Yüklenici mal/malzemenin nakliyesi ile yükleme ve indirme işleminden sorumludur. Yüklenici, mal/malzemeyi indirecek/taşıyacak personelin **İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği (ISG)** konusunda bilgi sahibi olduğunu, gerekli eğitimleri aldığını, gerekli kişisel koruyucu donanımlara sahip ve kullanmakla yükümlü olduğunu ve bu konuda sorumluluğun kendilerine ait olduğunu kabul etmiş sayılır.

5. KABUL KRİTERLERİ

Siparişe konu mal/malzemelerin şartnamenin 8. maddesinde belirtilen adrese getirilmesiyle, Malzeme ve İkmal Müdürlüğü yetkililerince mal/malzemeler Geçici Kabul Bölgesine alınır. Mal/Malzemenin teslimi sırasında Yüklenici firma yetkilisi **ıslak imzalı ve kaşeli bir adet İrsaliye/Fatura, e-irsaliye, e-fatura** nüshasını hazır bulundurmaktadır. Alım konusu mal/malzemenin teknik şartname ve alım dokümanlarına uygun şekilde teslim edilmesiyle **Muayene ve Kabul Komisyonu** kabul sürecine başlar. Teslim edilen mal/malzemelerin teknik şartnamede yer alan gerekleri **tam, eksiksiz ve doğru** şekilde karşılaması durumunda, Komisyonca **Muayene ve Kabul Raporu** düzenlenir.

6. GARANTİ ŞARTLARI VE ESASLARI

Teslim edilen mal/malzemeler, 13.06.2014 tarihli ve 29029 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren **Garanti Belgesi Yönetmeliği** kapsamında belirtilen süreler içerisinde garantili olacaktır. Yapılacak inceleme sonucu mal/malzemelerin imalattan kaynaklanan bir nedenden dolayı hatalı olduğunun belirlenmesi durumunda, mal/malzemeler firma tarafından ücretsiz olarak 5 (BEŞ) iş günü içerisinde yenileri ile değiştirilecektir. Teslim edilen yeni ürünlerin garantisi süresi en az ilk teslim edilen ürünün garanti süresi kadar olacak ve garanti süresi yeni ürünlerin teslim tarihinden itibaren başlayacaktır. **Yüklenici firma bu siparişe teklif vermekle, garanti ile ilgili olan bu maddede yazan hükümleri peşinen kabul ettiğini beyan ve taahhüt etmiş olur.**

7. ÖDEME YERİ VE ŞARTLARIYLA AVANS VERİLİP VERİLMEMEYECEĞİ

(VERİLECEKŞE ŞARTLARI VE MİKTARI İLE SÖZLEŞME KONUSU İŞLER İÇİN ÖDENECEKŞE FİYAT FARKININ NE ŞEKİLDE ÖDENECEĞİ)

Bu iş için avans verilmeyecektir. İZDENİZ A.Ş. tarafından siparişe ait ödemeler, İZDENİZ A.Ş. Muhasebe ve Mali İşler Müdürlüğü tarafından yapılacaktır. Ödemelerin vadesi fatura tarihinden itibaren 60 (ALTMİŞ) gündür. İdareimizce ödemeler, her ayın ikinci CUMA günleri yapılır. Ödeme tarihi, fatura tarihinden itibaren 60 (ALTMİŞ) gün sonraki ilk ödeme günüdür.

8. MAL/MALZEMENİN TESLİM YERİ

Mal/Malzemenin teslim yeri, HASAN ALİ YÜCEL BULVARI NO:35 BOSTANLI Vapur İskelesi KARŞIYAKA/İZMİR adresinde bulunan İZDENİZ A.Ş. Malzeme ve İkmal Müdürlüğü Ambarıdır.



9. İŞİN SÜRESİ

Yükleniciye siparişin verilmesini müteakip **12 (ONİKİ) İş Günü** içerisinde şartname konusu olan mal/malzemeler, **tüm masraflar Yükleniciye ait olmak üzere**, şartnamenin 8. maddesinde belirtilen adreste **İdarenin uygun gördüğü alana Yüklenici firma çalışanları tarafından indirilerek teslimi** yapılacak. **Siparişin belirtilen güne kadar teslim edilmemesi durumunda, 7 (YEDİ) güne kadar toplam sipariş bedelinin %1 (YÜZDEBİR) oranında günlük gecikme cezası uygulanarak teslim alınabilir.**

10. İş bu teknik şartname, bu madde dahil **10 (ON)ana maddeden oluşmak üzere 5 (BEŞ) sayfadan ibaret** olup, tarafımızca hazırlanarak 03/10/2025 tarihinde imza altına alınmıştır.

	Birim Personeli/ Sorumlusu	Birim Müdürü	Malzeme ve İkmal Müdürü
ADI SOYADI	Faik Yaşar EVRENÜZ	A. Kaan DURMUŞOĞLU	Okan GÜNEŞ
GÖREVİ	Büro Personeli	Teknik Müdür	Malzeme ve İkmal Müdürü ✓
İMZA			